



Aprobat  
Șefa DÎ,

Valentina TONU

*V. Tonu*

## **Regulament de constituire și funcționare a Consiliului Raional al Elevilor**

### **I. Dispoziții generale**

1. Consiliul Raional al elevilor de pe lângă Direcția Învățământ Hâncești (în cele ce urmează CRE) este o structură reprezentativă și consultativă a elevilor, care asigură dreptul copiilor și tinerilor la opinie și libera exprimare.
2. CRE este un mijloc prin care elevii din învățământul preuniversitar oferă reacție inversă Direcției Învățământ despre felul în care școala, activând conform cadrului legal în vigoare, răspunde trebuințelor și intereselor lor.
3. Din CRE fac parte 25 elevi din clasele VI-XII, aleși prin concurs deschis la nivel raional, la propunerea organelor de autoconducere școlară ale elevilor (Consiliul elevilor, Senatul școlar etc.) din instituțiile preuniversitare de învățământ (gimnazii, licee).
4. Candidatul propus poate fi orice copil care este, la momentul înaintării, elev/elevă în clasele VI-XII, indiferent dacă este sau nu membru al organului de autoconducere în școală.
5. Organul de autoconducere al elevilor dintr-o instituție de învățământ poate propune doar un singur candidat din treapta gimnazială și doi candidați din treapta liceală.
6. Membrii CRE sunt aleși pentru un an școlar. La decizia Direcției Învățământ, în baza scrisorii de motivare și a raportului de activitate a membrului CRE, prezentate în perioada de desfășurare a concursului raional pentru recrutarea membrilor CRE, perioada mandatului poate fi extinsă pentru încă un an de activitate.

### **II. Scopul și atribuțiile CRE**

7. Scopul activității CRE este de a face auzită vocea elevilor privind respectarea drepturilor copilului în sistemul educațional.
8. Atribuțiile/Funcțiile CRE:
  - 1) colectează, generalizează, formulează și propune conducerii Direcției Învățământ viziunile și așteptările elevilor vizavi de asigurarea accesului la învățământul formal și nonformal, calitatea mediului educațional (sănătos și

protector), politicile educaționale, participarea în procesul decizional etc, prin:

- a. prezentarea conducerii, colaboratorilor și responsabilului Direcției Învățământ opiniile elevilor privind problemele, preocupările și doleanțele lor cu referire la toate aspectele vieții școlare, precum și din alte domenii de interes;
  - b. formularea de recomandări DÎ cu privire la organizarea procesului educațional, inclusiv plan-cadru, curriculum școlar, programul de activitate al școlii, organizarea activităților extracurriculare etc;
  - c. expunerea punctului de vedere asupra proiectelor de legi și actelor normative în domeniul educației;
- 2) oferă suport Direcției Învățământ în monitorizarea respectării dreptului copiilor la educație la nivel instituțional și raional;
  - 3) organizează activități axate pe identificarea trebuințelor, problemelor și intereselor elevilor pe care îi reprezintă.

### **III. Membrii CRE: drepturi și responsabilități**

9. Membrii CRE au următoarele drepturi și responsabilități:
  - a) participă benevol și sunt informați cu prevederile prezentului Regulament;
  - b) consultă și reprezintă opiniile/problemele semenilor;
  - c) dedică timp și efort pentru această activitate;
  - d) beneficiază de instruire pentru a activa în cadrul Consiliului;
  - e) comunică în rețea cu colegii de Consiliu și cu coordonatorii adulți;
  - f) respectă regulile stabilite de comun acord cu toți membrii;
  - g) își asumă voluntar sarcini și responsabilități;
  - h) propun idei/sugestii privind conținuturile și procesul/metodele de lucru;
  - i) exprimă deschis propria opinie și respectă opiniile celorlalți;
  - j) informează transparent semenii, precum și persoanele/instituțiile interesate despre activitatea consiliului;
  - k) păstrează confidențialitatea situațiilor/cazurilor discutate;
  - l) renunță la calitatea de membru al consiliului în baza unei cereri, în formă scrisă, coordonată cu organul local de specialitate în domeniul învățământului prezentată responsabilului de activitatea CRE din cadrul Direcției Învățământ;
  - m) nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată;
  - n) nu beneficiază de privilegii pe durata mandatului și după expirarea acestuia;
  - o) devine cu drepturi depline membru al Consiliului școlar al elevilor.

### **IV. Procedura de constituire**

10. Anual, în perioada 01 septembrie – 15 septembrie, Direcția Învățământ anunță concurs raional pentru recrutarea membrilor CRE.

11. În perioada stabilită, orice elev/elevă din clasele VI-XII, fără nicio discriminare, poate participa la concurs, depunând pe adresa indicată, un dosar care va conține următoarele:
- CV-ul candidatului;
  - Acord (consimțământul) al părintelui/îngrijitorului, conform anexei;
  - Scrisoare de motivație din partea candidatului (de ce doresc să fiu membru și cum voi contribui la activitatea CRE);
  - Procesul verbal al ședinței organului de autoconducere al elevilor din instituția de învățământ (descrierea procesului de selectare, argumente în favoarea candidatului propus);
12. O comisie/grup de lucru, formată din reprezentanți ai DÎ, decid asupra selectării candidaților, în baza următoarelor criterii:
- Angajament personal argumentat și realist de a contribui la activitatea Consiliului;
  - Angajament argumentat și realist din partea colegilor de a susține candidatul;
  - Asigurarea unui proces democratic și transparent în procesul de desemnare a candidatului;
  - Asigurarea unui echilibru de vârstă, gen, regiune, etnie, nevoi speciale, urban/rural, între elevi cu și fără experiență de participare.
13. Toți candidații care au depus dosarul sunt anunțați nu mai târziu de 20 septembrie despre rezultatele concursului.

## V. Organizarea activității CRE

14. Membrii CRE decid asupra structurii, modalităților/procedurilor și regulilor de lucru.
15. CRE își organizează activitatea în 2 modalități, după cum urmează:
- 1) ateliere de lucru convocate odată în 2 luni;
  - 2) comunicarea online cu și între membrii CRE.
16. Atelierele de lucru constau din 2 părți: instruire pe anumite subiecte, inclusiv drepturile copilului, comunicare și relaționare cu semenii și cu adulții, strategii de a-și face vocea auzită, elaborarea indicațiilor și aplicarea metodelor de monitorizare a drepturilor copilului, precum și altele solicitate de către membri, discuții/ședințe de lucru cu angajații Direcției Învățământ, precum și cu experți în diverse domenii.
17. După fiecare atelier, membrii CRE au sarcini pentru acasă, stabilite în comun acord.
18. Direcția Învățământ solicită membrilor consiliului să consulte cu semenii lor proiecte de legi, acte normative, documente de politică educațională și să-și expună punctul de vedere asupra acestora.
19. Direcția Învățământ desemnează un consultant responsabil de organizarea activității Consiliului, menținerea comunicării cu membrii și cu instituțiile/organizații implicate în acest proces.

20. Activitatea CRE este transparentă și este reflectată pe pagina web a Direcției Învățământ.
21. Atelierele de lucru ale membrilor CRE durează 1-2 zile, în funcție de subiectele discutate și necesită deplasarea copiilor. Elevii sunt însoțiți până la locul desfășurării atelierului de către părinți / îngrijitor, cadru didactic sau un alt adult. Pe parcursul atelierului, elevii sunt supravegheați de 1-3 persoane responsabile de viața și securitatea lor.
22. Părinții / îngrijitorii copiilor, în mod individual, pun la dispoziția organizatorilor toate datele de contact și anumite informații specifice despre copil pe care consideră că aceștia trebuie să le cunoască. Organizatorii asigură confidențialitatea informațiilor despre copil și a datelor sale personale.
23. Elevii cu nevoi speciale, în caz de necesitate, sunt însoțiți permanent de asistentul lor personal.
24. Costurile ce țin de activitatea CRE sunt suportate de către Direcția Învățământ.
25. Costurile de transport tur-retur ale elevului delegat și ale însoțitorului acestuia vor fi suportate de către instituția de unde vin membrii consiliului.